

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 4 г.Сочи**

СОГЛАСОВАНО

Председатель
управляющего совета
Сердюк
Н.В. Сердюк
«29/08» 2019г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель
профсоюзного комитета
Сергеева
К.А. Сергеева
«29/08» 2019г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОБУ СОШ № 4
Евсеева
Л.Ю. Евсеева
2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ЧЛЕНОВ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 4.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 города Сочи (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации и Уставом учреждения.

1.2. Общее собрание членов трудового коллектива средней общеобразовательной школы № 4 (далее – Общее собрание) осуществляет общее руководство Учреждения.

1.3. Общее собрание членов трудового коллектива Учреждения формируется из числа граждан, участвующих своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

1.4. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.5. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

1.6. Решение Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания.

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания.

3.1. К функциям Общего собрания трудового коллектива относятся :
- рассмотрение и принятие проекта устава Бюджетного учреждения (изменений и дополнений к нему) для внесения на утверждение Учредителем;

- обсуждение и принятие проекта коллективного договора;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины; вопросов охраны и безопасности условий труда; охраны жизни и здоровья воспитанников;

- рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка; графиков работы и отпусков работников Бюджетного учреждения;

- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Бюджетного учреждения.

- определение доли фонда оплаты труда в нормативе на реализацию основных общеобразовательных программ;

- определение доли фонда оплаты труда для педагогического персонала и административно-управленческого, учебно-вспомогательного младшего обслуживающего персонала.

4. Права Общего собрания.

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;

- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

4.2 Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение подлежит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение. Которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием.

5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2. На заседании Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить

предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для введения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, который выбирают свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 % членов трудового коллектива Учреждения.

5.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания считается принятым. Если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих.

5.9. Решение Общего собрания обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива Учреждения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения - Советом учреждения, педагогическим советом, Родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета учреждения, педагогического совета, Родительского комитета Учреждения;
- представление на ознакомление Совету Учреждения, Педагогическому совету и Родительскому комитету материалов, готовящихся к суждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета учреждения, педагогического совета и Родительского комитета Учреждения.

7. Ответственность Общего собрания.

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания.

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (Ф.И.О, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решения.

8.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4 Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

8.5 Протоколы Общего собрания могут вестись в электронном варианте. В конце отчетного периода распечатываются, нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляется подписью директора и печатью учреждения.

8.6 Протоколы Общего Собрания хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

*Данное положение
введено в действие приказом директора МОБУ СОШ № 4*

от _____ №