

Утверждаю:  
Директор МОБУ СОШ №4 г. Сочи  
им. В.Ф. Подтурского

Л.Ю. Евсева



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о разработке и утверждении рабочих**  
**программ учебных предметов, курсов, внеурочной деятельности.**

**I Общие положения.**

1. Настоящее Положение о разработке и утверждении учебных предметов, курсов (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 № 373, с изменениями от 11 декабря 2020г. №712) (далее - ФГОС НОО), федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 № 1897, с изменениями от 11 декабря 2020г. №712) (далее - ФГОС ООО), федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2012 № 413, с изменениями от 11 декабря 2020г №712.) (далее-ФГОС СОО), с учетом Приказа Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. № 761н. «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих».

2. Рабочая программа, утвержденная образовательной организацией (ОО), - это локальный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета и междисциплинарных программ (программа развития УУД), требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования (ООП ОО) обучающимися (выпускниками) в соответствии с ФГОС в условиях конкретной образовательной организации.

3. Рабочая программа учителя должна соответствовать требованиям и положениям ФГОС НОО, ООО и СОО, основной образовательной программы школы.

**4. Рабочие программы как компонент ООП разрабатывается с учетом:**

1. примерной программы учебного предмета, курса, включенной в содержательный раздел примерной основной образовательной программы общего образования, внесенных в реестр образовательных программ, одобренных федеральным учебно-методическим объединением по общему образованию;

2. примерной образовательной программы учебного предмета, составленной на основе ФГОС НОО, ООО, СОО;

3. В примерной ООП НОО (раздел 2.2.1.), ООП ООО (раздел 2.2.1.), ООП СОО (раздел 2.2.1.) приводится основное содержание курсов по всем обязательным предметам (за исключением учебных предметов области «Основы духовно-нравственной культуры народов России»), которое должно быть в полном объеме отражено в соответствующих разделах

рабочих программ учебных предметов.

5. Содержание разделов примерных программ учебных предметов может быть дополнено содержанием, отражающим учет региональных, национальных и этнокультурных особенностей, состав класса, а также выбранный комплект учебников.

При формировании рабочих программ надо учитывать, что курсивом в примерных программах учебных предметов выделены элементы содержания, относящиеся к результатам повышенного уровня («получат возможность научиться»).

Полное изложение примерных программ учебных предметов, предусмотренных к изучению при получении начального (основного, среднего) общего образования, будет приведено в приложении к примерным основным образовательным программам и размещено на сайте «Реестр примерных ООП» <http://fgosreestr.ru/node/2068>.

6. При разработке рабочей программы необходимо соблюдать **преемственность** изучения предмета на разных уровнях общего образования; **обеспечивать** увеличение количества часов учебных занятий практико-ориентированной направленности и логическую последовательность освоения программного содержания в ходе реализации образовательного процесса. Моделирование программного содержания производится на основе современных образовательных технологий с учетом механизмов достижения всех планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

7. Рабочая программа составляется на учебный курс по предмету (например, математика 5-6 классы, алгебра 7-9 классы, геометрия 7-9 классы, история 10-11 классы и т.д.) или на уровень образования (начальное общее, основное общее, среднее общее образование).

Рабочая программа учебных предметов, курсов разрабатывается группой учителей или учителем индивидуально в соответствии с требованиями соответствующего стандарта, целями и задачами основной образовательной программы школы с учетом специфики классов.

8. В примерных рабочих программах по учебным предметам **предметные результаты** приводятся **для каждого класса**.

9. Полное изложение примерных рабочих программ учебных предметов, предусмотренных к изучению при получении начального общего (основного общего, среднего общего) образования размещено на сайте "Реестр примерных ООП" <http://fgosreestr.ru>.

10. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля степени освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

## **II Структура рабочей программы (в соответствии с ФГОС 1-11 классы)**

1. Структура программ отдельных учебных предметов, курсов приведена в ФГОС начального общего образования (пункт 19.5.), основного общего образования (пункт 18.2.2) и среднего общего образования (пункт 18.2.2).

Рабочие программы по учебному предмету, курсу должны содержать:

- **пояснительную записку (цели, задачи, перечень учебников и пособий, технологии обучения)**
- **планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;**

- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование, с учетом программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

**1. Пояснительная записка.** В пояснительной записке указывают цели, задачи, перечень учебников и пособий, технологии обучения

**2. Планируемые результаты** освоения учебного предмета, курса

В примерных ООП в пункте "Планируемые результаты освоения ООП" приводятся результаты на конец обучения. В рабочие программы необходимо включать обобщенные требования к результатам, сформулированные в соответствующем ФГОС, формулировки результатов из примерной ООП соответствующего уровня общего образования или из примерных программ по предмету, размещенных на сайте фгосреестр.ру (при их отсутствии из программ УМК).

В данном разделе рабочей программы отражаются:

**Личностные результаты** в соответствии с Программой воспитания и рабочей программой воспитания образовательной организации;

**Личностные результаты ФГОС НОО** отражают сформированность, в том числе в части

1. Гражданско-патриотического воспитания;
2. Духовно-нравственного воспитания;
3. Эстетического воспитания;
4. Физического воспитания, формирования культуры здоровья и эмоционального благополучия;
5. Трудового воспитания;
6. Экологического воспитания;
7. Ценности научного познания;

**Личностные результаты ФГОС ООО** отражают сформированность, в том числе в части

1. Гражданского воспитания;
2. Патриотического воспитания:  
осознание российской гражданской идентичности в поликультурном и
3. Духовно-нравственного воспитания;
4. Эстетического воспитания;
5. Физического воспитания, формирования культуры здоровья и эмоционального благополучия;
6. Трудового воспитания;
7. Экологического воспитания;
8. Ценности научного познания;

**Метапредметные результаты** (межпредметные понятия и универсальные учебные действия) в соответствии с программой развития УУД;

**Предметные результаты освоения учебного предмета,** курса, согласующиеся с поставленными ранее целями освоения рабочей программы. Должны соответствовать ФГОС НОО, ООО и СОО, общеобразовательным программам школы

Результаты отражают индивидуальные, общественные и государственные потребности, сформулированные в деятельностной форме, что позволяет затем разрабатывать необходимые контрольно-измерительные материалы для оценки степени достижения запланированных результатов.

Все результаты разбиваются по годам обучения.

**3. Содержание учебного предмета, курса** включает:

- наименование разделов учебной программы и характеристика основных содержательных

линий,

- перечень лабораторных и практических работ, экскурсий,
- направления проектной деятельности обучающихся,
- использование резерва учебного времени с аргументацией.

Проектирование содержания (порядок изучения разделов и тем) учебного предмета, количество часов на изучение каждой темы осуществляется в соответствии с ФГОС индивидуально учителем (автором или коллективом авторов рабочей программы) с учётом используемого УМК, особенностей образовательной организации и специфики обучающихся классов.

Содержательное наполнение отдельных разделов рабочей программы с учетом специфики учебных предметов можно найти в "Методических рекомендациях о преподавании отдельных предметов в образовательных организациях Краснодарского края", разработанных специалистами ГБОУ Института развития образования Краснодарского края и размещенных на сайте [iro23.ru/nauchno-metodicheskaya-rabota/metodicheskiye-rekomendatsii](http://iro23.ru/nauchno-metodicheskaya-rabota/metodicheskiye-rekomendatsii).

#### **4. Тематическое планирование с учетом программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы:**

- разделы программы (должны совпадать с наименованиями разделов, указанными в предыдущем компоненте рабочей программы «Содержание учебного предмета»);

- темы, входящие в данный раздел;

- характеристика основных видов деятельности ученика (на уровне учебных действий).

Тематическое планирование, как и вся рабочая программа, составляется на уровень образования или на учебный курс по предмету. Указывается разбивка содержания образования по часам и годам обучения.

Тематическое планирование с учетом рабочей программы воспитания школы может быть представлено в следующем виде

Класс					
Раздел	Кол-во часов	Темы	Кол-во часов	Основные виды деятельности обучающихся (на уровне универсальных учебных действий)	Основные направления воспитательной деятельности
					<i>Патриотическое воспитание, экологическое воспитание</i>

В рабочих программах учебных предметов (курсов) могут фиксироваться элементы общей стратегии развития УУД, организации и механизма реализации задач программы, могут быть раскрыты направления и ожидаемые результаты работы развития УУД в конкретном предмете, описаны специальные требования к условиям реализации программы развития УУД.

### **III Рабочие программы курсов внеурочной деятельности**

1. В соответствии с ФГОС НОО, ООО, СОО рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

- пояснительную записку (цели, задачи, перечень учебников и пособий, технологии обучения);
- результаты освоения курса;



- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование, с учетом программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

2. Если рабочая программа курса внеурочной деятельности составляется на один учебный год, считаем возможным формирование единого документа «Тематическое (календарно-тематическое) планирование», который будет включать все компоненты тематического планирования курса с указанием даты проведения занятия, оборудования (при наличии) и УУД.

3. В рабочей программе курса внеурочной деятельности указать направление, в рамках которого реализуется курс внеурочной деятельности, форму и периодичность проведения (регулярные (еженедельные) /интенсив).

4. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности составляются в соответствии с методическими рекомендациями по организации внеурочной деятельности в образовательных организациях Краснодарского края (письмо Министерства образования и науки Краснодарского края от 14.07.2017 №47-15507/17-11).

#### IV Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

1. Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения учителей на предмет ее соответствия требованиям соответствующему ФГОС. Решение методического объединения учителей «рекомендовать рабочую программу к утверждению» отражается в протоколе заседания. На последней странице рабочей программы (внизу слева) ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО Протокол заседания методического объединения учителей от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_, подпись руководителя МО школы, расшифровка подписи.

2. Затем рабочая программа анализируется заместителем директора школы на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательной организации и требованиям ФГОС, а также проверяется наличие в школьной библиотеке и в федеральном перечне на данный учебный год учебника, предполагаемого для использования. На последней странице рабочей программы (внизу справа) ставится гриф согласования:

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора  
(подпись) Расшифровка подписи.

Дата.

3. После согласования рабочую программу утверждает педагогический совет, председатель педагогического совета ставит гриф утверждения на титульном листе.

4. Все **изменения**, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть рассмотрены на заседании методического объединения учителей, согласованы с заместителем директора организации, утверждены на заседании педагогического совета школы (на титульном листе делается соответствующая запись о дате внесения изменений).

5. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана **являются составной частью основной образовательной программы** школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию организации и представляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

6. На основании рабочей программы учителя составляют аннотацию к рабочей программы по структуре:

- полное название учебного предмета;
- нормативно-правовые документы, в соответствии с требованиями которых разработана рабочая программа;
- предметная линия учебников;
- цели и задачи рабочей программы;
- назначение рабочей программы;

- особенности рабочей программы с учетом специфики регионального компонента или школы;
- содержание учебного предмета;
- требования к уровню подготовки учеников;
- количество часов отведенных на изучение учебного предмета, курса;
- перечень основных разделов с указанием количества часов, отведенных на них;
- формы аттестации и промежуточного контроля.

7. Аннотации к рабочим программам **размещаются на сайтах** образовательных организаций.
8. Администрация образовательной организации **осуществляет контроль** реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольной работы.

Последняя страница рабочей программы:

СОГЛАСОВАНО:

Протокол заседания методического  
объединения учителей \_\_\_\_\_  
МОБУ СОШ №4 г. Сочи  
им. В.Ф. Подгурского  
от \_\_\_\_ .08.20\_\_ г. № 1  
Руководитель МО

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УВР

\_\_\_\_\_/ Николаева Е.А./

«\_\_» августа 20\_\_ г.

*Образец титульного листа рабочей программы (титульный лист оформляется шрифтом Times New Roman, размер – 14)*

Краснодарский край  
Городской округ город-курорт Сочи  
**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №4 города Сочи  
имени В.Ф. Подгурского**

УТВЕРЖДЕНО

решением педагогического совета

МОБУ СОШ№4 г. Сочи

Им. В.Ф. Подгурского

от \_\_.08.2021 года протокол № 1

Председатель

\_\_\_\_\_ Л.Ю. Евсева

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По **русскому языку**

Уровень образования (класс)

**начальное общее / основное общее / среднее общее образование , с указанием классов**

Количество часов **540**

Учитель **Ф.И.О. учителя или группы учителей**

Программа разработана в соответствии

\_\_\_\_\_ (указать ФГОС)

с учетом

\_\_\_\_\_ (указать примерную ООП, примерную программу учебного предмета)

с учетом УМК

\_\_\_\_\_ (указать автора, издательство, год издания)