

Россия Краснодарский край город-курорт Сочи Центральный район
Управление по образованию и науке администрации города Сочи
Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 4 г.Сочи имени В.Ф. Подгурского

Введено в действие приказом
от 30.12.2020 № 218
Директор МОБУ СОШ № 4
г.Сочи В.Ф. Подгурского
Л.Ю. Евсеева
«30» 12 2020г.



УТВЕРЖДЕНО
педагогическим советом
МОБУ СОШ № 4
г.Сочи В.Ф. Подгурского
(протокол от 30.12.2020г. №7)

ПОЛОЖЕНИЕ

О УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Учебно-методический совет (далее – УМС) является коллегиальным органом управления муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 г.Сочи имени В.Ф.Подгурского (далее – МОБУ СОШ № 4 г.Сочи им. В.Ф.Подгурского), который создан в целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов организации и осуществления образовательной деятельности школы, рассмотрения и решения актуальных профессиональных педагогических и методических вопросов. Изучения и рассмотрения передового педагогического опыта.

1.2. УМС действует на основании Федерального закона №273 от 29.12.2012 года "Об образовании в Российской Федерации", других нормативных правовых актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности школы, Устава МОБУ СОШ № 4 г.Сочи им. В.Ф.Подгурского, настоящего Положения.

1.3. УМС координирует работу структур методической службы. Направленную на развитие учебно-методического обеспечения организации и осуществления образовательной деятельности, инновационной, опытно-экспериментальной и исследовательской деятельности педагогического коллектива.

1.4. Учебно-методический совет:

- координирует и контролирует работу методических объединений;
- рассматривает актуальные проблемы, от решения которых зависит эффективность и результативность обучения и воспитания учащихся образовательного учреждения;
- рассматривает педагогические инновации, представляемые руководителями методических объединений, анализирует их;
- анализирует результаты работы методических объединений,
- оказывает помощь руководителям методических объединений в изучении результативности работы отдельных педагогических работников, методических объединений;
- способствует совершенствованию профессионального мастерства учителей, росту их творческого потенциала.

1.5. Настоящее положение:

- является локальным нормативным актом, регламентирующим вопросы организации и осуществления образовательной деятельности;
- рассматривается и принимается на педагогическом совете и утверждается директором школы;
- вступает в силу со дня его утверждения и действует неограниченный срок;

- изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся, рассматриваются и принимаются педагогическим советом организации и утверждаются приказом директора школы ежегодно.

2. Цель и задачи деятельности учебно-методического совета

2.1. Цель деятельности учебно-методического совета – обеспечение гибкости и оперативности методической работы школы, повышение квалификации педагогических работников, формирование профессионально значимых качеств педагогических работников, рост их профессионального мастерства.

2.2. Учебно-методический совет создается для решения следующих задач:

- разработка приоритетных для образовательной системы МОБУ СОШ № 4 г.Сочи им. В.Ф.Подгурского направлений научно-методической работы;

- экспертиза рабочих программ учебных предметов (курсов), программ внеурочной деятельности, программы «Одаренные дети» и др.;

- обеспечение методического сопровождения образовательных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов по организации образовательного процесса;

- создание условий для использования в образовательной деятельности педагогического работника диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов своей педагогической деятельности;

- внедрение в образовательный процесс современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;

- организация опытно-экспериментальной, инновационной и проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение образовательных стандартов, технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;

- создание условий для повышения профессионального мастерства, самообразования педагогических работников;

- организации смотров, конкурсов профессионального мастерства педагогов, выявления, обобщения и распространения успешного педагогического опыта;

- координация и контроль результатов комплексных исследований, инновационных, образовательных проектов, осуществляемых школой;

- анализ результатов научно-методической деятельности, выявление и предупреждение затруднений в работе педагогов и обучающихся;

- внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур школы и участие в реализации этих предложений;

- взаимодействие с учреждениями высшего образования, научно-исследовательскими учреждениями Краснодарского края, других регионов с целью обмена опытом в сфере образования.

3. Содержание деятельности учебно-методического совета

3.1. Содержание деятельности учебно-методического совета определяется целями и задачами работы, особенностями образовательной политики школы, системы образования города и региона.

3.2. Содержание деятельности УМС предусматривает повышение квалификации педагогических работников МОБУ СОШ № 4 г.Сочи им. В.Ф.Подгурского, совершенствование образовательной деятельности школы:

3.2.1. Выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности.

3.2.2. Осуществление контроля и оказание методической поддержки в апробации

инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий.

3.2.3. Разработка планов, графиков и программ повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников, анализа и планирования в рамках перехода к профстандарту педагога.

3.2.4. Обсуждение, утверждение рабочих, инновационных программ, проектов.

3.2.5. Оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации педагогических работников, присвоению категорий, установлению соответствия занимаемым должностям, представление педсовету к ведомственным и иным званиям, наградам и другим поощрениям.

3.2.6. Анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности школы.

3.2.7. Определение направлений работы методической службы школы с молодыми учителями и организация института наставничества.

4. Структура и организация деятельности учебно-методического совета

4.1. Состав учебно-методического совета формируется ежегодно и закрепляется приказом директора МОБУ СОШ № 4 г.Сочи им. В.Ф.Подгурского.

4.2. Членами учебно-методического совета являются руководители предметных школьных методических объединений (творческих объединений учителей), заместители директора по учебной, воспитательной, учебно-методической работе, руководители структурных подразделений, другие педагогические работники в соответствии с направлением деятельности совета в текущем году.

4.3. Учебно-методический совет возглавляет директор школы, являющийся его председателем. Для организации работы учебно-методический совет избирает секретаря. Секретарь организует работу совета: информирует о сроках проведения заседаний совета, о вопросах, рассматриваемых на заседаниях, контролирует готовность вопросов, выносимых на обсуждение, организует тиражирование документов (при необходимости); ведет протоколы заседаний совета; доводит решения совета до всех заинтересованных лиц.

4.4. Организация работы УМС:

- учебно-методический совет работает в соответствии с планом работы на учебный год, который утверждается на первом заседании УМС в учебном году и корректируется по мере необходимости;
- заседания УМС проводятся один раз в четверть;
- по всем рассматриваемым вопросам УМС принимает соответствующие решения, вырабатывает рекомендации, организует контроль выполнения принятых решений. Решения УМС носят рекомендательный характер и являются основой для разработки распорядительных документов администрации школы;
- решения УМС по всем вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются секретарем УМС и хранятся у председателя совета;
- заседания УМС являются полномочными, если на них присутствует не менее половины членов УМС;
- УМС реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.

4.5. В составе учебно-методического совета для решения актуальных задач могут формироваться временные рабочие, проблемно-творческие группы по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания образования и т.п.)

5. Права и обязанности членов учебно-методического совета

5.1. Члены УМС обязаны:

- выполнять возложенные на них поручения по реализации основных направлений работы УМС.

5.2. Члены УМС МОБУ СОШ № 4 г.Сочи им. В.Ф.Подгурского имеют право:

- по поручению председателя УМС получать у заведующих предметными школьными методическими объединениями (творческих объединений) материалы и документы, касающиеся учебной и научно-методической работы для анализа и оценки;
- присутствовать на заседаниях школьных методических объединений (творческих объединений), на уроках и других учебных, внеурочных занятиях, внеклассных мероприятиях, организуемых педагогическими работниками;
- вносить предложения администрации школы, педагогическому совету по вопросам, касающимся учебной и научно-методической работы;
- вносить предложения администрации школы по стимулированию педагогических работников, занимающихся инновационной и творческой деятельностью;
- инициировать прохождение аттестации педагогом на более высокую квалификационную категорию.

5.3. Председатель УМС МОБУ СОШ № 4 г.Сочи им. В.Ф.Подгурского обязан:

- обеспечивать выполнение основных задач по всем направлениям деятельности УМС;
- утверждать планы и отчеты о работе УМС;
- утверждать заключения УМС по представленным к рассмотрению методическим материалам, проектам и другим вопросам;
- принимать решения по спорным вопросам, касающимся деятельности УМС.

5.4. Председатель УМС имеет право:

- вносить предложения об изменениях в структуре, функциях и составе УМС;
- о мерах, направленных на повышение качества деятельности совета, о поощрении членов УМС по итогам деятельности;
- запрашивать у профессиональных объединений (творческих объединений) необходимую для работы УМС информацию.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания учебно-методического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на научно-методический совет, предложения и замечания членов научно-методического совета.

6.2. Нумерация протоколов заседаний УМС ведется с начала календарного года.

6.3. Протоколы заседаний учебно-методического совета хранятся в школе в кабинете заместителя директора по учебно-методической работе.

6.4. Протоколы заседаний учебно-методического совета подписываются секретарём.

6.5. Протоколы заседаний учебно-методического совета за истёкший учебный год сшиваются в одну папку.