

Россия Краснодарский край город-курорт Сочи Центральный район
Управление по образованию и науке администрации города Сочи
Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 4 г. Сочи имени В. Ф. Подгурского



Введено в действие
приказом

от 31.08.21 № 162

Директор МОБУ СОШ № 4
ИМ. В.Ф. ПОДГУРСКОГО

П.Ю. Евсева
«31» 08 2021г

УТВЕРЖДЕНО
педагогическим советом
№ 1 от 30.08.21
МОБУ СОШ № 4
ИМ. В.Ф. ПОДГУРСКОГО

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕТЕ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И СЕМЕЙ
В МОБУ СОШ № 4 г. СОЧИ им. В.Ф. ПОДГУРСКОГО

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об учете отдельных категорий несовершеннолетних и семей (далее – положение), разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и семей» (далее – Федеральный закон № 120-ФЗ), Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений, определяет порядок организации учета отдельных категорий несовершеннолетних и семей в образовательной организации (далее – учет).

При осуществлении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, в отношении которых организован учет в образовательной организации, применяются Методические рекомендации по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 апреля 2016 г. № АК-923/07).

1.2. Основной целью учета отдельных категорий несовершеннолетних семей в образовательной организации является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних и семьях, подлежащих учету, обеспечению внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних и семей, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

1.3. Основными задачами учета отдельных категорий несовершеннолетних и семей в образовательной организации являются:

- обеспечение выявления несовершеннолетних и семей, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;
- систематизация информации о несовершеннолетних и семей, подлежащих учету, необходимой для

Россия Краснодарский край город-курорт Сочи Центральный район
Управление по образованию и науке администрации города Сочи
Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 4 г. Сочи имени В. Ф. Подгурского

Введено в действие
приказом
от _____ № _____

Директор МОБУ СОШ № 4
ИМ. В.Ф. ПОДГУРСКОГО

Л.Ю. Евсева
« ____ » _____ 2021г

УТВЕРЖДЕНО
педагогическим советом
№ _____ от _____
МОБУ СОШ № 4
ИМ. В.Ф. ПОДГУРСКОГО

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕТЕ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И СЕМЕЙ
В МОБУ СОШ № 4 г. СОЧИ им. В.Ф. ПОДГУРСКОГО

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об учете отдельных категорий несовершеннолетних и семей (далее – положение), разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и семей» (далее – Федеральный закон № 120-ФЗ), Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений, определяет порядок организации учета отдельных категорий несовершеннолетних и семей в образовательной организации (далее – учет).

При осуществлении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, в отношении которых организован учет в образовательной организации, применяются Методические рекомендации по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 апреля 2016 г. № АК-923/07).

1.2. Основной целью учета отдельных категорий несовершеннолетних семей в образовательной организации является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних и семьях, подлежащих учету, обеспечению внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних и семей, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

1.3. Основными задачами учета отдельных категорий несовершеннолетних и семей в образовательной организации являются:

- обеспечение выявления несовершеннолетних и семей, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;
- систематизация информации о несовершеннолетних и семей, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – профилактика);

- обеспечение анализа информации о несовершеннолетних и семей, подлежащих учету;
- определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;
- обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

1.4. Основным требованием, предъявляемым к организации учета, является актуализация данных, определяющих количественный состав несовершеннолетних и семей (приложение № 1), а также качественные характеристики их статуса и проводимой с ними работы, в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента поступления информации).

Формирование и использование данных учета осуществляется с соблюдением требований обеспечения конфиденциальности и защиты персональных данных.

1.5. Организация учета регламентируется локальными нормативными актами образовательных организаций и обеспечивается (в том числе в части принятия решения о постановке на учет (снятии с учета) Советом профилактики).

1.6. Ведение учета, а также формирование наблюдательных дел, несовершеннолетних и семей, подлежащих учету (при их наличии), осуществляется социальным педагогом образовательной организации, а в случаях его отсутствия, иным лицом, на которое руководителем образовательной организации возложены обязанности по ведению учета.

1.7. Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется руководителем образовательной организации, а также лицом, на которое руководителем образовательной организации возложены указанные обязанности.

1.8. В рамках осуществления федерального статистического наблюдения данные учета (приложение № 2) не реже 1 раза в течение учебного года направляются руководителем образовательной организации в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав

2. Категории несовершеннолетних и семей, подлежащих учету в МОБУ СОШ № 4 г. Сочи им. В.Ф. Подгурского

2.1. В МОБУ СОШ № 4 учету подлежат следующие категории несовершеннолетних:

а) отнесенные к категориям лиц, предусмотренным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу;

б) поставленные на учет с согласия руководителя МОБУ СОШ №4, нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий (пункт 3 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ), в том числе соответствующие решения могут применять в отношении следующих категорий:

- вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности; проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;
- систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в МОБУ СОШ № 4
- систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка, правил проживания в МОБУ СОШ №4 и иных локальных нормативных актов образовательной организации;
- совершившие самовольные уходы из семей.

2.2. В МОБУ СОШ № 4 учету подлежат следующие категории семей:

а) где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними (пункт 2 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ);

б) поставленные на учет с согласия руководителя МОБУ СОШ №4, в случае необходимости предупреждения правонарушений либо для оказания социальной помощи и

(или) реабилитации несовершеннолетних (пункт 3 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ)

3. Основания для учета несовершеннолетних и семей в МОБУ СОШ № 4 г. Сочи им. В.Ф. Подгурского

3.1. Учет включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использования, передачи (распространение, предоставление, доступ), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения данных о несовершеннолетнем и семье, организации индивидуальной профилактической работы в отношении них, в том числе с использованием информационных систем.

3.2. Основаниями для организации учета несовершеннолетних и семей, указанных в подпункте «а» пунктов 2.1 и 2.2. настоящего положения, являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, и (или) постановление территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего и семьи.

3.3. Основанием для учета несовершеннолетних и семьи, указанных в подпункте «б» пунктов 2.1 и 2.2 настоящего положения, в соответствии с локальным нормативным актом МОБУ СОШ №4 является решение Совета профилактики.

3.4. Общим основанием для учета несовершеннолетних и семей, указанных в пункте 2.1 настоящего положения, в соответствии с пунктом 5 статьи 6 Федерального закона № 120-ФЗ является утвержденное руководителем образовательной организации заключение по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений (приложение № 3).

4. Порядок учета несовершеннолетних и семей в МОБУ СОШ № 4 г. Сочи им. В.Ф. Подгурского

4.1. Поступившие в МОБУ СОШ № 4 из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних и семей к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних с резолюцией руководителя образовательной организации «Для постановки на учет» незамедлительно передаются лицу, ответственному за ведение учета (социальному педагогу), для внесения в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в образовательной организации) в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся и семей, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в образовательной организации (приложение № 4) (далее – Журнал учета), а также для обеспечения направления в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (при наличии необходимости) предложений в рамках компетенции и имеющихся в образовательной организации возможностей для включения в межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы, утверждаемые территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и семей и защите их прав (в случае их разработки).

Ведение Журнала учета может осуществляться на бумажном или электронном носителе.

Датой постановки несовершеннолетнего и семьи на учет в МОБУ СОШ №4 в указанном случае является дата фиксации сведений в Журнале учета.

4.2. В случае поступления в МОБУ СОШ № 4 информации о выявлении несовершеннолетних и семей, указанных в подпункте «б» пунктов 2.1 и 2.2 настоящего положения, в случае непосредственного выявления сотрудниками образовательной организации указанных несовершеннолетних и семей, социальный педагог, педагог-психолог образовательной организации, либо классный руководитель обучающегося несовершеннолетнего в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации направляют в Совет профилактики обоснованное представление о необходимости учета несовершеннолетнего и семьи (приложение № 5).

Представление о необходимости учета несовершеннолетних и семей рассматривается Советом профилактики не позднее десяти дней с момента его получения.

Родители обучающегося и обучающийся приглашаются на заседание Совета профилактики повесткой.

По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

- об учете несовершеннолетнего и семьи организации с ними индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и семьи;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и семьи и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего или ситуации в семье со стороны классного руководителя, иного педагога образовательной организации.

В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего и семьи на учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем и семье, подлежащих учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета.

Решение Совета профилактики МОБУ СОШ № 4 оформляется в виде протокола заседания Совета профилактики.

4.3. В соответствии с настоящим положением, порядок принятия решений об учете несовершеннолетних и семей, указанных в подпункте «а» пунктов 2.1 и 2.2. настоящего положения, в случаях, установленных пунктом 4.1 положения, может включать процедуру рассмотрения представления о необходимости учета несовершеннолетних и семей Советом профилактики МОБУ СОШ № , установленную пунктом 4.2 положения, для обеспечения коллегиальности выработки перечня эффективных профилактических и реабилитационных мероприятий в отношении несовершеннолетнего и семьи.

4.4. Решение об учете несовершеннолетнего и семьи в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента осуществления учета) доводится до сведения:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- руководителя образовательной организации (в случае принятия решения Советом профилактики);
- классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося и семьи;
- представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в образовательную организацию;
- территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и семьи и защите их прав;
- иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

Классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учета.

4.5. В отношении несовершеннолетних и семей, указанных в подпункте «а» пунктов 2.1 и 2.2. настоящего положения, индивидуальная профилактическая работа осуществляется образовательной организацией во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам (программам) индивидуальной профилактической работы, утвержденным территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, или в рамках исполнения постановлений территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей.

4.6. В отношении несовершеннолетних и семей, указанных в подпункте «б» пунктов 2.1 и 2.2. положения индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится согласно планам, программам и иным документам индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего и семьи, утвержденных руководителем образовательной организации. По инициативе образовательной

организации также в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики.

4.7. В отношении всех категорий несовершеннолетних и семей, подлежащих учету в МОБУ СОШ № 4, формируются личные дела. К личному делу несовершеннолетнего и семьи приобщаются:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего и семьи;
- сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет;
- справка об установочных данных несовершеннолетнего;
- приказ о закреплении наставника за обучающимся несовершеннолетним и семьей;
- акты обследования условий жизни несовершеннолетнего и семьи;
- характеристики несовершеннолетнего и семьи от классного руководителя, (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении).
- сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;
- сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);
- сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;
- планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего и семьи, ежеквартально актуализируемые;
- результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего;
- рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним и семьей, сведения об их реализации;
- отчеты, служебные записки, докладные сотрудников образовательной организации и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним и семьей работе;
- сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в образовательной организации, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;
- сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;
- сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего и семьи по итогам рассмотрения материалов на заседаниях территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в МОБУ СОШ № 4 (ходатайства о снятии с учета);
- иные документы необходимые для организации работы с несовершеннолетним и семьей.

5. Сроки и основания прекращения учета несовершеннолетних и семей в МОБУ СОШ № 4 г. Сочи им. В.Ф. Подгурского

5.1. Учет и проведение индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетнему, или до устранения, устранения причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации (но не менее 6 месяцев) либо наступления случаев:

- а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и семьей, и образовательной организацией;
- б) достижение восемнадцатилетнего возраста;
- в) получение постановления районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о прекращении индивидуальной профилактической работы;

5.2. Основаниями прекращения учета несовершеннолетних и семей, обучающихся в образовательной организации, являются:

- а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетней и образовательной организацией;
- б) достижение восемнадцатилетнего возраста;
- в) устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

5.3. В отношении несовершеннолетних и семей, указанных в подпункте «а» пункта 2.1. и 2.2 настоящего положения, прекращение учета возможно в том числе при наличии постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о прекращении индивидуальной профилактической работы.

5.4. В случае выбытия несовершеннолетнего и семьи, подлежащих учету, указанного в подпункте «а» пункта 2.1. и 2.2. настоящего положения, в другую образовательную организацию, и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении учета с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего и семью незамедлительно направляется в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, в образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжает обучение.

5.5. В отношении несовершеннолетних и семей, указанных в подпункте «б» пунктов 2.1 и 2.2. настоящего положения учет прекращается по мотивированному представлению (приложение № 6) социального педагога, классного руководителя, педагога-психолога, направленному советом профилактики.

которое подлежит рассмотрению в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента поступления).

По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего и семьи может быть принято одно из следующих решений:

о прекращении учета;

- о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего и ситуации в семье со стороны его классного руководителя, иного педагога образовательной организации (куратора);

- об отказе в прекращении учета.

В случае принятия решения об отказе в прекращении учета несовершеннолетнего и семьи и организации с ними индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем и семье, подлежащих учету, передается лицу, ответственному за ведение учета для внесения в Журнал учета.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего и семьи Совета профилактики оформляется в виде протокола заседания Совета профилактики.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего и семьи доводится до сведения его родителей (законных представителей), руководителя образовательной организации, а также территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.5. Лицом, ответственным за ведение учета, фиксируется в Журнале учета решение о прекращении учета несовершеннолетнего и семьи в образовательной организации с указанием оснований, а также обеспечивается направление о прекращении учета несовершеннолетнего и семьи в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента принятия решения).